



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА-гр. СТАРА ЗАГОРА
ул. „Цар Иван Шишман“ № 76; тел. 62-38-18 - директор, 62-38-18 - канцелария

e-mail: pusz@abv.bg;



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Е.Л. ИВАНОВА/

Заповед № 3117.09.2018г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА
ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА
ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГР. СТАРА ЗАГОРА

УЧЕБНА 2018/2019 година

Приет на ПС с протокол № 11 от 12.09.2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

Раздел I.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

Мисия на центъра
Визия на центъра
Цели на центъра
Стратегии в дейността на центъра
Приоритети в дейността на центъра

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности свързани с провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в центъра.

Видове вътрешен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Комисия по превенция на насилието.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА ЦСОП

Мисия на ЦСОП

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2.Центърът да приобщава, подпомага и дава равни шансове за социализация на учениците със СОП, като не допуска дискриминация.

3.Да гарантира приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребностите им чрез включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването, да осигурява обучение и възпитание ориентирано към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му.

4.Да осигурява обучение и възпитание с практическа насоченост за професионална трудова реализация и успешна интеграция в съвременното гражданско общество.

5.Чрез индивидуален подход в обучението и възпитанието, да се постигне максимален корекционен, компенсаторен и рехабилитационен ефект.

6.Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

7.Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения у младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

8.Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

Визия

1.Център за специална образователна подкрепа гр.Стара Загора ще изгради своя облик и традиции. Той ще се развива като конкурентноспособна учебна институция, която предлага съвременно обучение и възпитание на ученици със СОП /ПГ,1-10клас/,основани на висок професионализъм и добра учебна база.

2.Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани специалисти- педагози, психолози, логопеди, терапевти които имат съвременно мислене проявяващи

толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3.С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще работим за формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

4.Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5.С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, осигуряваме екип от висококвалифицирани специалисти, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6.Ще се ръководим от Етичен кодекс на Център за специална образователна подкрепа-Стара Загора, в създаването на който да участва ПС.

7.Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от образователната система, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8.Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа.

9.Ще обогатяваме „ Библиотека на играчките“, и ще я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

10.За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на нашия край, на нашия град Стара Загора и на родината ни.

Ценности и приоритети в развитието

1.Резултатно обучение по всички учебни предмети, съобразено с индивидуалните психо-физически особености на децата с множество увреждания. Гражданско образование.Обогатяване на извънкласната

дейност опазване живота и здравето на учениците и превръщане на ЦСОП в желана територия за ученика със СОП.

2.Обучение в сътрудничество между основните партньори в процеса – училища, ученици, учители , терапевти и родители/настойници.

3.Висок професионализъм на педагогическия екип.

4.Ефективна управленска дейност.

5.Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

6.Създаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в живота на центъра.

Главна цел на стратегията

-Издигане на качеството на процеса на обучение, подкрепа на индивидуалността на учениците и на разнообразието от потребности чрез активиране и включване на ресурси насочени към премахване на пречките пред обучението.

-Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност.

-Осигуряване на условия за придобиване на знания, умения и навици според възможностите на учениците, даващи им възможност за адаптация и интеграция в обществото.

-Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.

-Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

-Обогатяване на материалната база , разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

1.Чрез средства от бюджета на центъра.

2.Чрез средства от благотворителни базари на учениците.

3.Чрез кандидатстване по проекти и национални програми.

4. Чрез дарения.

II. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на Списък - Образец 3 за учебната 2018/2019 година.

Срок: до 17.09. 2018 год.
Отг.: Директор

2. Изработване на новата задължителна документация за децата и учениците със специални образователни потребности за началото на учебната година.

Срок: до 14.09.2018 г
Отг.: Директор

3. Изготвяне на годишните планове на учителите, и другите специалисти с педагогически функции. Изготвяне на индивидуални планове на обучение и програми в сътрудничество с екипа за подкрепа на личностно развитие на ученика в училището от което идва.

Срок: до 14.09.2018 год.
Отг.: учители, учители-ЦДО
специалисти с педагогически
функции

4. Изготвяне на графици за дейността на логопед, психолог и другите специалисти в центъра.

Срок: до 14.09.2018 год.
Отг.: Директор

5. Изготвяне на графици за консултации с деца и ученици със СОП и с техните родители.

Срок: до 14.09.2018 год.
Отг.: учители, специалисти
с педагогически функции

6. Изграждане на комисии и екипи за по-добра организация на учебно-възпитателната работа и консултативно-терапевтичната дейност.

Срок: м.09.2018 г
Отг.: Директор

7.Изготвяне на :

- ✓ Стратегия за развитие на ЦСОП с приложения към нея
планове за действие и финансиране,
Срок:до12.09.2018год.
Отг.:Директор
- ✓ Годишен план за дейността на ЦСОП.
Срок: до 12.09. 2018год.
Отг.:Директор
- ✓ Правилник за дейността на ЦСОП.
Срок: до 12.09.2018год.
Отг.:Директор
- ✓ Правилник за БУОВТ.
Срок: до 12.09.2018год.
Отг.:Директор
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред.
Срок: до 04.09.2018год.
Отг.:Директор
- ✓ Правилник за дейността на комисията по етика
Срок:м.10.2018год.
Отг.:Председ. комисия
- ✓ Седмично разписание.
Срок:до12.09.2018год.
Отг.:Директор
- ✓ План за контролната дейност.
Срок: до 12.09.2018 год.
Отг.:Директор
- ✓ План за квалификационната дейност в ЦСОП.
Срок: до12.09.2018год.
Отг.:ЗДУД
- ✓ Планове за дейността на КБППМН, комисията по БД,
охрана на труда и БУОВТ, комисия по превенция на
насилието и комисия за защита при БАК
Срок: до12.09.2018год.

Отг.:председатели комисии

✓ Програма за превенция на ранното напускане на образователната система

Срок:28.09.2018год.

Отг.:Директор

8. Получаване и раздаване на учебници и учебни помагала.

Срок:13.09.2018год.

Отг:учители, домакин

9.Заверка на училищната документация за началото на учебната година

Срок: м.09. 2018г.

Отг.: Директор

10. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за учебната 2019/2020 год.

Срок:април 2019г.

Отг.: Директор

11.Изготвяне на справка за броя на отсъствията и отпадналите ученици, анализ на причините.

Срок:04.02.2019 год.

Отг.: ЗДУД

12.Планиране на дейности, необходими за подготовката на ЦСОП за учебната 2019/2020год.

Срок:юни-юли 2019 год.

Отг.: Директор

УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците и постигане на по-добри резултати.

Срок: 17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг:преподаватели

2.Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията, съобразена с психо – физичните особености на учениците със СОП

Срок: 17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг:преподаватели

3.Работа по възпитанието на децата и учениците със специални образователни потребности да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

Срок :17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг.:преподаватели

4. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на учебно-възпитателния процес : учебно съдържание, извънкласни и извънучилищни дейности.

Срок :17.09.2017г.-28.06.2018 г.

Отг.:преподаватели

5. Гражданско образование и възпитание чрез учебното съдържание :

В индивидуалните планове за обучение и програми на учениците, получаващи подкрепа за личностно развитие , учителите от ЦСОП съвместно с учителите по преподавания предмет/груповите ръководители да формулират обособените възпитателни цели на методическите единици, съобразно индивидуалните възможности и потребности на децата/учениците.

В представяне на учебния материал учителите да акцентират върху следните проблеми :

-приобщаване на малките ученици към живота в учебната институция, здравно образование, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, безопасност на движението, действия при бедствия, аварии и катастрофи;

-при по-големите ученици – изграждане на икономическа култура, съобразно индивидуалните възможности, екологично, сексуално възпитание и култура, умения за решаване на конфликти, професионално ориентиране.

Срок:17.09.2018г.-28.06.2019г.

Отг.:преподаватели

КОНСУЛТАТИВНА И ТЕРАПЕВТИЧНА ДЕЙНОСТ

1.Консултативната дейност в ЦСОП- гр.Стара Загора да се реализира в следните направления :

-консултиране на деца и ученици със специални образователни потребности, обучаващи се в групи и класове на ЦСОП;

-консултиране на родители на деца и ученици със специални образователни потребности;

-консултиране на деца или ученици от общообразователните училища и детски градини;

-консултиране на директори, учители и педагогически специалисти по училища и детски градини

Срок: 17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг:учители,специалисти с педагогически функции

2.Терапевтична дейност се осъществява в следните направления :

-Психосоциална рехабилитация-терапевтична психологична дейност за развитие на когнитивни, комуникативни и социални умения, подобряване на поведенческото и емоционалното функциониране, развиване на самостоятелност за социално включване .Провежда се в кабинет на психолога, Монтесори среда, Тъмна сензорна стая или съвместно с учителя в учебния час по предмета чрез използване на приложните изкуства, интерактивни методи, дидактични игри, индивидуални и групови беседи стимулиращи когнитивните процеси при хиперактивност, аутизъм, поведенчески отклонения, психологични проблеми;

-Рехабилитация на комуникативните нарушения-терапевтична логопедична дейност осъществяваща се в логопедичен кабинет осигурен със специални технически и дидактически средства, методики и материали. Осъществяват се артикулационна, дихателна и фонационна, двигателна, когнитивна и езикова терапии с деца с вторични езикови нарушения, общо недоразвитие на речта, дизартрия.

Срок:17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг.:психолог, логопед

- Рехабилитация на физическите увреждания –предоставя се на дете или ученик с ДЦП и множество увреждания, лека или умерена степен на умствена изостаналост, хиперактивност,синдром на Даун или деца от аутистичния спектър по време на часовете по физическо възпитание и спорт от рехабилитатор.

Срок:17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг.:рехабилитатор

-Арттерапия- рехабилитиране, коригиране и сензорна стимулация чрез разнообразни видове художествени дейности: музика, изобразителна дейност, театрална дейност,танци, поезия и проза.

Срок:17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг.:арттерапевт

ДИАГНОСТИЧНА РАБОТА

- Функционална оценка
- Определяне вида и формата на обучение
- Определяне вида на допълнителната подкрепа
- Изработване на индивидуален план за обучение

ПОДКРЕПА И ОБУЧЕНИЕ НА СЕМЕЙСТВОТА НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ, КОИТО СЕ ОБУЧАВАТ В ЦСОП

Центърът за специална образователна подкрепа разработва програми за подкрепа и обучение на родителите, представителите на децата или лицата, които полагат грижи за тях.

Програмите включват:

- представяне на принципите за приобщаващото образование;
- запознаване с конкретни начини за подкрепа на личностното развитие в семейна среда;
- усвояване на различни методи и подходи за взаимодействие с детето у дома и създаване и развитие на полезни социални умения за независим живот;
- даване на знания и умения за подкрепа, консултиране и информиране за социалното включване на детето;
- запознаване със специализирана литература, различни материали и пособия за работа с детето;
- запознаване с полезни теми, предложени от родителите представителите на децата или лицата, които полагат грижи за тях;

Срок: 17.09.2018г.-28.06.2019 г.

Отг: Директор, учители,
специалисти с педагогически
функции

ДЕЙНОСТ НА КООРДИНИРАЩ ЕКИП В ЦСОП

1. Оценка на функционирането на детето или ученика за определяне на: интелектуално и познавателно развитие, комуникативни умения, моторно-двигателни умения, потенциалните умения за независим живот.

2. Определя вида и формата на обучение, необходимата допълнителна подкрепа за личностно развитие, рехабилитационната и терапевтична работа с ученика, заниманията по интереси.

3.Осигурява взаимодействието и координира работата с родителите, представителите на децата или лицата, които полагат грижи за децата, с педагогическите и другите специалисти в центъра и с координиращите екипи по чл.7 в детските градини и в училищата за осигуряване на обучението и подкрепата на децата и учениците със СОП и за подпомагане на процеса на приобщаване на детето или ученика.

СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1.Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

Срок: 30.08.2019 год.

Отг: Директор

2.Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ и получаване на санитарно разрешително.

Срок:11.09.2018г.

Отг.: Директор,

мед.сестра

3.Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,учители,
специалисти

4.Провеждане на медицински прегледи на учениците.

Срок: септември

Отг.: мед. сестра

5.Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, домакин

6.Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

Срок:09.10.2018 год.

Отг: Директор

7.Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.

Срок: юли-август

Отг: Директор

БЕЛЕЖИТИ ДАТИ, ГОДИШНИНИ, СЪБИТИЯ И ПРАЗНИЦИ.

1.Тържествено откриване на учебната 2018/2019 година.

Отг.:В.Василев,Д.Нончева,
Здр.Комитова и ръководители на групи

2. Международен ден на мира. - Да няма насилие и война през този ден. Глобално прекратяване на военните действия и отказ от насилие. - 21.09.2018г.

Отг.:ръководители на групи

3. Ден на независимостта на България. -111г. от обявяването на Княжество България за независима държава. - 22.09.2018г.

Отг.:ръководители на групи

4.Международен ден на ненасилието. - 02.10.2018г.

Отг.: Д.Нончева

5.Световен ден на усмивката. - 05.10.2018г.

Отг.:Деница Адамова, М.Нейкова

6. Празник на Ст.Загора -05.10.2018г.

Отг:ръководители на групи,
учители-ЦДО

7.Европейски ден на родителите и училището. - 14.10.2018г.

Отг.:Зд. Комитова,учители-ЦДО

8. Световен ден на чистите ръце. - 15.10.2018г.

Отг.:Ат.Богданова,М.Петкова

9.Ден на народните будители – посветен на делото на книжовниците, просветителите, борците за национално освобождение, съхранили за поколенията духовните ценности на нацията. - 01.11.2018г.

Отг.:Ив.Симеонова,Д.Митева

10.Световен ден на добротата. -13.11.2018г.

Отг.: Бисера Герлимова

11.Международен ден за борба с тютюнопушенето. -15.11.2018г.

Отг.: Димитър Стоянов

12.Световен ден в памет на жертвите на пътно-транспортни злополуки.
- 18.11.2018г.

Отг.: В.Василев

13.Международен ден на хората с увреждания. - 03.12.2018г.

Отг.: Юлия Бинева, учители-ЦДО

14. Коледни и Новогодишни празници. - 17.12/21.12.2018г.

Отг.: ръководители на групи,
учители-ЦДО

15.Световен ден на думата „благодаря“ . - 11.01.2019г.

Отг.:ръководители на групи

16.Европейски ден на телефон-„112“. Отбелязва се официално от страните-членки на ЕС. - 11.02.2019г.

Отг.:Св.Сталева

17.146г. от обесването на Васил Левски. Почит пред българския национален герой. -19.02.2019г.

Отг.:Дойка Караджунова

18.Световен ден за борба с тормоза в училище (Ден на розовата фланелка). -28.02.2019г.

Отг.:Доб. Петрова, М.Нейкова,
учители-ЦДО

19. Баба Марта–Български народен празник. - 01.03.2019г.

Отг.: ръководители на групи

20.Национален празник на Република България. - 03.03.2019г.

Отг.:Стефка Цанева,учители-ЦДО

21.Ден на Земята и посрещане на Първа пролет. - 21.03.2019г.

Отг.:Р.Бояджиева, учители-ЦДО

22.Световен ден на водата и водните ресурси. -22.03.2019г.

Отг.: Неделчо Донеv

23.Международен ден на детската книга.- 02.04.2019г.

Отг.: Машка Петкова

24.Световен ден за опазване на околната среда. - 05.04.2019г.

Отг.: Хр.Дедеянова,Н.Донеv

25.Пролетни празници и обичаи – „Лазаровден“, „Цветница“, „Великден“. -21.04/28.04.2019г.

Отг.:Б.Герлимова,

М.Петкова, Ст.Цанева

26.Ден на Европа (Празник на Европейските общности).- 09.05.2019г.

Отг.: Ив.Симеонова, Р.Бояджиева

27.Международен ден на семейството. -15.05.2019г.

Отг.: Доб.Петрова, Машка Петкова

28.Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. - 24.05.2019г.

Отг.:Хр. Дедеянова, Д.Адамова

29.Закриване на учебната година за I-IV клас – 31.05.2019г.

Отг.:ръководители на групи

30.Международен ден за защита на децата.-01.06.2019г.

Отг.:р-ли на групи, учители-ЦДО

31.Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. -02.06.2019г.

Отг.:р-ли на групи, учители-ЦДО

32.Закриване на учебната година V-VI клас. -14.06.2019г.

Отг.:р-ли на групи, учители-ЦДО

33.Международен ден за борба срещу злоупотребата с наркотични вещества и незаконния им трафик. – 26.06.2019г.

Отг.:Н.Донев,Д.Стоянов,Д.Нончева

34.Закриване на учебната година за VII-XI клас. – 28.06.2019г.

Отг.:р-ли на групи, учители-ЦДО

Забележка: Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини, събития и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

**ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ,
ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.**

1.Ученически общински състезания и конкурси.

Срок: октомври-май

Отг: учители, терапевти

2.Изработка на мартеници. Изложба.

Срок: 27.02.2019 год.

Отг. учители,Ю.Бинева

М.Петкова, Б.Герлимова

3.Спортен празник.

Срок: м.03.2019

Отг:учители, учители-ЦДО

4. Отбелязване седмицата на гората. Излет ,спортни игри.

Срок: м.04.2019г.

Отг.Н.Донев,

5. Ден на Земята-екологична акция – почистване на двора и района на ЦСОП.

Срок: м. 04.2019г.

Отг: Директор

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност) – съгласно Годишен план

за квалификационната дейност в Център за специална образователна подкрепа- гр. Ст.Загора

1.Теми:

„Диагностика и терапия на специфичните нарушения на способността за учене“.

„Работа с деца със СОП. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със специални образователни потребности“.

„Вербална и невербална комуникация-основа за успешно сътрудничество“.

„Използване на облачни технологии в образователния процес“.

„Методи и подходи за решаване на конфликти“.

„Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-образователна институция“.

„Качеството на живот и как да излезнем от рамките на терапията.Как децата с физически затруднения да участват в ежедневните дейности“

2.Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории, дни на отворени врати.

3.Дейности:

-Дейности за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на центъра. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

-Да се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти-портфолио на педагогическите специалисти.

-Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Директорът организира и ръководи вътрешната контролна дейност съгласно изискванията на нормативната база.

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и специалистите с педагогически функции;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с дейността на центъра.

2. Форми на контролната дейност:

- * педагогически проверки:
- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи;
- * административни проверки;
- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- * проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- * проверка по спазването на:
 - правилник за вътрешния трудов ред в ЦСОП;
 - правилник за дейността на ЦСОП;
 - изготвените графици;
 - правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Забележка: Контролната дейност в ЦСОП ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите са запознати на заседание на ПС и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Интеграционни връзки

1.Засилване на интеграционните връзки с други видове учебни заведения и други центрове за специална образователна подкрепа.

2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното образователно-възпитателно въздействие върху учениците със СОП.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на ЦСОП.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- противопожарна охрана;
- детска педагогическа стая;
- нестопански организации;
- читалища.

6. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически издателства;

Взаимодействие с родителите

- За по-пълноценно осъществяване на дейностите на ЦСОП-гр. Стара Загора учителите и специалистите с педагогически функции да се установяват ефективни връзки с родителите и обществеността

- Да се провежда се разяснителна дейност сред родителите-запознаване на родителската общност с новостите в организацията на работата, оценяването и обучението на децата със СОП, съгласно новия Закон за предучилищното и училищното образование.

- Да се координира дейността на класните ръководители, учителите по учебни предмети, училищния Екип за подкрепа за личностно развитие с Координиращия екип в центъра.

- Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални празници, спортни и други прояви;

- Да се установи тясно сътрудничество между ЦСОП и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния / кражби, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене /;

- Изработваният график за съвместни срещи и консултации с родителите да става тяхно достояние навреме;

-Участие на учителите и другите специалисти с педагогически функции в родителски срещи : на групите, общи за Центъра;

Дейности на постоянните комисии в ЦСОП

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1.Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2.Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

3.Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на: Комисията по безопасност на движението, Комисия по превенция на насилието/закрила на деца в риск/, Комисия за осигуряване на ЗБУОВТ, Комисия за защита при БАК

1.Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на ЦСОП и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
- * адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.

2.Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите и служителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисиите и са неразделна част от годишния план на ЦСОП.

Задачи и форми на работа на КБППМН и Комисия по превенция на насилието

Забележка: Задачите и формите на работа на КБППМН и Комисия по превенция на насилието, както и на дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плановете за работа на комисиите, приети на заседание на ПС.

Задачи и форми за работа на: Комисията по безопасност на движението, Комисия за защита при БАК

Забележка: Задачите, формите на работа на комисиите, както и дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плановете на комисиите приети на заседание на ПС .

Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в ЦСОП.

Задачи:

*разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в ЦСОП;

*разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в ЦСОП.

Политиката се реализира на равнище ЦСОП и на равнище клас/група, като на всяко едно равнище се осъществяват дейности по превенция и интервенция/реакция/:

-превенцията на равнище ЦСОП включва- оценка на проблема, създаване на координационен съвет, изработване на план за противодействие на тормоза в центъра и създаване на единни правила в учебната институция;

-интервенция на ниво център включва- водене на дневник на центъра и процедури за управление на информацията, инициране на работа по случай и насочване на случай към други служби;

-превенция на ниво клас/група включва-обучителни дейности и работа с класа/групата;

-интервенция на ниво клас/група включва-съвместни действия между учител и психолог.

Забележка: Всички дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз са включени в плана за противодействие на тормоза в ЦСОП , който е неразделна част от годишния план на ЦСОП и е приет на заседание на ПС

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Педагогическите съвети се провеждат най-малко веднъж на два месеца.

1. Приемане правилник за вътрешния трудов ред в ЦСОП-Ст.Загора, План за контролната дейност на директора. Разпределение на учебните предмети, разпределение на учениците в групи, определяне на групови ръководители и учители-ЦДО

Срок: 04.09.2018г.

Отг.: Директор

2. Приемане на индивидуални планове за обучение. План за квалификационната дейност в ЦСОП, Годишен план за дейността на ЦСОП, Правилник за дейността на ЦСОП, План за действие при БАК, Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, План за контролната дейност на ЗДУД.

Срок: 12.09. 2018 г.

Отг.: Директор

3. Прием на стратегия за развитие на ЦСОП с приложения към нея планове за действие и финансиране. Прием на планове на комисии, методически обединения, индивидуални учебни програми.

Срок: 27.09.2018г.

Отг.: Директор

4. Прием на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и план за 2018/2019г. в ЦСОП-Ст.Загора, Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, Стратегия за развитие на педагогическите кадри.

Срок: м.10.2018г.

Отг.: Директор, ЗДУД

5. Прием на програма за работа с родители, План и мерки за противодействие на тероризма, План за противодействие на училищния тормоз в ЦСОП, План за работата на координационния съвет за противодействие на тормоза между ученици в ЦСОП.

Срок: м.11.2018г.
Отг.: Директор, ЗДУД,
психолог

6. Посещаемост на учениците и поведение.

Срок: м.11.2018г.
Отг.: Директор, учители

7. Прием на правила и процедури за справяне с тормоза между ученици в ЦСОП-Ст. Загора, План на комисията по етика.

Срок: м.12.2018 г.
Отг.: Директор,
ЗДУД, психолог

8. Анализ на учебно – възпитателната работа за 1-ви срок.

Срок: м.01.2019 г.
Отг.: Директор

9. Тематичен педагогически съвет.

Срок: м.02.2019 г.
Отг.: Директор

10. Проследяване динамиката в развитието на учениците, посещаемост и поведение.

Срок: м.05.2019 г.
Отг.: Директор, учители

11. Разглеждане на постъпили предложения за наказания на ученици.

Срок: на всеки ПС
Отг.: учители

12. Годишен съвет за анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2018/2019 година.

Срок: м.07.2019г.
Отг.: Директор

10.Отчет за изпълнението на бюджета.

Срок: всяко тримесечие

Отг.: гл. счетоводител

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №11 / 12.09.2018 г.

**ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА ГР. СТАРА ЗАГОРА
УЧЕБНА 2018/2019 година**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34

