



**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – СТАРА ЗАГОРА**  
**6000 гр. Стара Загора, ул. “Цар Иван Шишман” № 76, тел.: 042/ 62 38 18**  
**e-mail: info-2408151@edu.mon.bg**



**Утвърждавам:**  
**Директор:.....**  
**/Ел.Иванова/**

Зап.№ 35 / 25.09.2023 г.

## **ПЛАН**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА  
В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА  
ГР.СТАРА ЗАГОРА**

**УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА**

Планът е разработен на основание „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование“, утвърден със заповед РД09-5906/28.12.2017 г. на МОН.

Планът за превенция и интервенция на насилието и тормоза за учебната 2023/2024 г. е приет на Педагогически съвет, Протокол № 2 от 25.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 35/25.09.2023 г.

#### **ПРЕДМЕТ:**

Планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза. Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на основното образование, чрез прилагане на превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите от системата на предучилищното и училищно образование.

#### **ЦЕЛ:**

Изграждане на целенасочена и последователна политика за превенция и интервенция на проявите на насилие и тормоз в ЦСОП гр.Стара Загора, както и подкрепа на ученици и служители в случаи на насилие и тормоз или в риск от насилие, прилагане на координирани и последователни усилия за създаване на по-сигурна образователна среда. Следване на създадената система за превенция, система за интервенция и система за подкрепа на пострадалите и въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз. Формиране и утвърждаване на култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ЦСОП гр.Стара Загора чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в центъра.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в ЦСОП.
2. Изграждане на позитивен организационен климат.
3. Утвърждаване на позитивна дисциплина.
4. Преодоляване на факторите, водещи до прояви на насилие и тормоз между учениците в центъра.
5. Дейности на Координационен съвет за справяне с насилието.
6. Прилагане на дейности по превенция на тормоза и насилието в центъра – повишаване на информираността на учениците да разпознават насилието и тормоза и обучение в ефективно поведение за справяне.
7. Работа съгласно разработената защитна мрежа за оповестяване и интервенция при случаи на насилие и тормоз в центъра – разработване и прилагане на система от дейности за подкрепа и защита.

#### **ДЕЙНОСТИ:**

##### **I. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в ЦСОП- гр.Стара Загора.**

1. Създаване на Координационен съвет за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с насилието и тормоза  
Срок: .09. 2023г.  
Отг. Директор
2. Оценка на ситуацията в ЦСОП гр.Стара Загора  
Срок: 05.09. до 05.10.2023 г.  
Отг.: М.Сакънтиева -психолог
3. Представяне и Анализ на „Оценката на ситуацията“ в ЦСОП гр.Стара Загора на координационния съвет.Разглеждане и актуализация на училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието с едногодишен план от Координационния

съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция с ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза.

Срок: октомври – ноември 2023 г.

Отг.: М.Сакънтиева -психолог

4. Представяне резултатите „Оценката на ситуацията“ в ЦСОП гр.Стара Загора на педагогически съвет. Приемане на актуализация на училищния механизъм за противодействие на тормоза и насилието и План на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на образователната институция.

Срок: октомври – ноември 2023 г.

Отг.: М.Стойчева, М.Сакънтиева –  
психолог

5. Ангажиране на КБППМН в центъра и груповите ръководители с осъществяване на този план.

Срок: постоянен

Отг.: Координационен съвет

6. Провеждане на анкета-въпросник за тормоза в центъра при възможност/-в началото и края на учебната година.

Срок: октомври 2023, юни 2024 г.

Отг.: М.Сакънтиева -психолог

## II. Дейности по превенция за справяне със случаи на насилие и тормоз в ЦСОП- гр.Стара Загора:

### 1. Дейности на ниво група/класна стая:

- Създаване на правила за поведение във всяка паралелка, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Срок: октомври 2023 г.

Отг.: груп. ръководители

- Обучителни дейности и работа с групата -беседи, дискусии, решаване на казуси, споделяне на опит – като теми в часовете позволяващи това

Срок: постоянен

Отг. груп. ръководители

- Използване на теми от учебното съдържание по обществени науки, които да се използват за работа и анализ по проблема насилие, свързани с правата на децата, ценностите, социалните роли, функционирането на групите и институциите и т.н.

Срок: постоянен

Отг. психолог

- Разясняване на понятието „тормоз“ с материали в часовете където темите позволяват това.

Срок: постоянен

Отг. груп. ръководители

психолог

- Обсъждане в часовете позволяващи това на начини за реагиране в ситуации на тормоз и органи и инструкции, които могат да им бъдат от помощ.

Срок: постоянен

Отг. груп. ръководители

- Индивидуални разговори с ученици и родители при случаи на тормоз в ЦСОП или съмнения за такъв.

Срок: постоянен  
Отг. груп. ръководители,  
психолог

- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво група/клас –отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателиета и др.

Срок: постоянен  
Отг.: гр. ръководители,  
терапевти

- Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Срок: постоянен  
Отг.: гр. р-ли,  
Координационен съвет

- Провеждане на два учебни часа в ЧК, свързани с превенцията на насилието и тормоза.

Срок:съгласно год.  
тематични разпред.  
Отг.: гр. ръководители

## 2. Дейности на ниво ЦСОП

- Създаване/актуализиране на етичен кодекс на училищната общност.

Срок: октомври  
ноември 2023 г.  
Отг. Директор, Коорд.съвет

- Разработване на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ЦСОП

Срок: октомври 2023г.  
Отг. Директор,Коорд.съвет

- Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на центъра и обсъждането им с ъс служителите на центъра, като към проявите на насилие се добави и понятието „тормоз”

Срок: октомври 2023г.  
Отг. Директор,Коорд.съвет

- Запознаване на цялата училищна общност с определянето, проявлението и последиците от насилието и тормоза и с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: постоянен  
Отг.: Координационен съвет

- Развитие на личните и социалните умения на децата в извънкласни форми .

Срок: постоянен  
Отг. груп. ръководители

- Привличане на родителите в реализирането на ценни инициативи, свързани с превенцията на насилието в ЦСОП.

Срок: постоянен  
Отг.: груп. ръководители

- Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Срок: постоянен  
Отг.: психолог

#### 4. Дейности по поддържане на защитната мрежа:

- Прилагане на правилата и процедурите за работа с:
  1. Дете, жертва на тормоз;
  2. Дете, упражнило тормоз;
  3. Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
  4. Децата наблюдатели.

Срок: постоянен  
Отг.: Координационен съвет

- Дейности по правилата и процедурите за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни заведения

Срок: постоянен  
Отг.: Координационен съвет

- Взаимодействие при решаване на конфликти между ученици, учители, родители, съвместно с ръководството на ЦСОП

Срок: постоянен  
Отг.: груп. ръководители

### III. Дейности за интервенция

- Интервенции от страна на ЦСОП в случаи на тормоз, според приетите правила;
  - Ниско или еднократно нарушаване на правилата (еднократна проява, обида, подигравка и др. подобни);
  - Повтаряне на едни и същи нарушения на правилата;
  - Сериозно – злоупотреба със сила, както и при съответни, в които съществува опасност за живота и здравето, телесния интегритет, както на детето-жертва, така и на детето извършител.

Срок: постоянен  
Отг. груп. ръководители,  
Координационен съвет

- Разработване на конкретни подходи за прекратяване на ситуации на тормоз и реакции спрямо детето, упражнило тормоз, спрямо потърпевшия, както и спрямо наблюдателите.

Срок: постоянен  
Отг. Координационен съвет

- Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз . Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога.

Срок: постоянен  
Отг.: психолог

- Подобриване на системата за дежурства с оглед обхващане на места, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоза;

Срок: постоянен  
Отг. Директор, груп.  
ръководители, деж. учители

- Стимулиране на учениците да съобщават за случаи на тормоз при гарантиране на конфиденциалността;

Срок: постоянен  
Отг. груп. рък., психолог

- Използване на подхода- връстници обучават връстници;

Срок: постоянен  
Отг. груп. ръководители,  
психолог

- Повишаване квалификацията на учителите за противодействие и справяне с тормоза в ЦСОП чрез специализирани тренинги за определени категории от работещи в центъра за справяне с критични ситуации и други;

Срок: постоянен  
Отг. Директор, ЗДУД

- Привличане на родителите при решаване на възникнали проблеми-тематични срещи, работилници за родители и др.

Срок: постоянен  
Отг. груп. ръководители,  
психолог

- Информирание за наличните ресурси в общността – съществуващи услуги и програми за превенция и противодействие на насилието на тормоза в ЦСОП.

Срок: постоянен  
Отг.: психолог

- Осигуряване на партньорства с външни на ЦСОП служби, организации и специалисти – Община, МКБППМН, РУП, ДПС, Отдел „Закрила на детето” и други;

Срок: постоянен  
Отг. Директор

### 3. Дейности за превенция на ниво родители:

- Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в ЦСОП.

Срок: октомври 2023 г.  
Отг.: груп. ръководители

- Процедура за откриване и работа по случай-при предприемане на индивидуална работа с ученик на базата на направения анализ, координирането на работата се осъществява от психолог.

Срок: постоянен

Отг.: психолог

- Насочване на случай от ЦСОП-Ст.Загора към други служби- при идентифициране на ситуация на тормоз, следва незабавно, да се уведомят органите за закрила на детето и /или полиция.

Срок: постоянен

Отг.: Координационен съвет

#### IV. Процедура за действие при регистриране на случай на тормоз в ЦСОП-Ст.Загора

##### 1. Информирание и съобщаване на случай на тормоз:

- Дете, жертва на тормоз - уведомява се груп. ръководител устно, родителят попълва протокол за съобщаване на насилие /Приложение №2/, груп. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до комисията/директора.
- Дете, упражнило тормоз - уведомява се груп. ръководител устно, родителят попълва протокол за съобщаване на насилие /Приложение №2/ груп. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до комисията/директора.
- Деца, които помагат и подкрепят тормоза – уведомява се груп. ръководител устно, родителят попълва протокол за съобщаване на насилие /Приложение №2/, груп. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до комисията/директора.
- Дете-наблюдател - уведомява се груп. ръководител устно, родителят попълва протокол за съобщаване на насилие /Приложение №2/, груп. ръководител в срок до един работен ден след уведомяването подава доклад до комисията/директора.
- Всеки груп. ръководител може да договори с учениците си от групата и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в групата/класа.
- Всеки учител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен в срок до един работен ден след ситуацията да подаде доклад до комисията/директора.

##### 2. Регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

- Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
- Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде описана в Протокол /Приложение №1/ и докладвана от учителя, който я е наблюдавал, след което се вписва в регистър за случаи на насилие и тормоз.
- Председателят на комисията насрочва първично заседание за разглеждане на случая до 3 работни дни след регистрирането му.
- На заседанието се извършва обсъждане и се установява дали в действителност е налична ситуация на тормоз.
- Ако се установи случай на тормоз се набеязват мерки и срок за изпълнение, с цел възстановяване на щетата.
- Председателя на комисията връчва писмени предписания на лицата, които трябва да изпълнят заложените мерки в срок от един работен ден след първичното заседание. Изготвя и връчва на директора на ЦСОП доклад за регистрирания случай.

- След изтичане на срока за изпълнение на предписаните мерки комисията на свое заседание установява ефективността на изпълнението и председателят докладва на директора в срок от 2 работни дни от заседанието си.