ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – СТАРА ЗАГОРА
6000 гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Шишман" № 76, тел.: 042/ 62 38 18
e-mail: info-2408151@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Ел.Иванова/
Директор на Център за специална образователна подкрепа-гр.Стара Загора

Зап.№ 66/22.10.....2026г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- гр. СТАРА ЗАГОРА

2026-2027 г.

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на заседание на Общото събрание на ЦСОП-Ст.Загора (Протокол№ 3...../22.10.....2026 г.) и е утвърден със заповед № 66/2210.....2026 г. на директора на ЦСОП.

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ЦСОП-гр.Ст.Загора по смисъла в термина "безопасни условия на обучение, възпитание и труд" се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на центъра.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички лица посочени в чл.2.за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директора.

Чл. 7. Редовновното неспазване на Правилника от педагогическия и непедагогическия персонал в ЦСОП се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците – за нарушение на Правилник за дейността на ЦСОП;
2. гражданите – за нарушение на разпоредби и документи на центъра.

Чл. 8. Редовното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи – административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в дейността на центъра.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Педагогически съвет.

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в

длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните, рехабилитационни и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА**:

(1). Утвърждава ***Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** в началото на учебната година. Правилника се актуализира преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, при изменение на правилата, нормите и изискванията по чл.4 и чл.5.

(2).Директорът на ЦСОП организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогически персонал, родители с правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(3). Контролира прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(4). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на инструктаж на служителите в центъра и съхраняване на книгата за инструктажите. /Книгата за инструктаж на учениците се води и съхранява от съответния учител, отговарящ за съответния кабинет или помещение./

(5). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(6). Утвърждава ***План за защита при бедствия в ЦСОП-Ст.Загора.***

(7). Като работодател спазва изискванията на Наредба за работното време, почивките и отпуските

(8).Директорът на центъра организира регистрирането, отчитането, анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установен в Република България ред.

(9). Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на ЦСОП.

(10). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(11). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо центъра и наетата служба по трудова медицина.

(12). Осигурява спазването на изискванията на ***Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*** и в неучебно време – при провеждането на курсове, празненства и други мероприятия на територията на ЦСОП.

(13). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14). Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители, терапевти и непедагогически персонал.

(15). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на **ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР** :

(1). Организира запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия ***Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд***, както и негови последващи актуализации.

(2). Координира дейността по прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3). Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици и учители.

(4). Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(5). Организира изготвянето на инструкции за безопасна работа с различни машини апарати и съоръжения и следи те да са поставени на видно място в помещенията и кабинетите.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на **УЧИТЕЛИТЕ/ПОМОЩНИК НА УЧИТЕЛИТЕ И СПЕЦИАЛИСТИ С ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФУНКЦИИ:**

(1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от ЦСОП.

(2).Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3). ***Груповите ръководители*** в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците/ Включващ и раздел III от настоящия правилник ***:Ученици – задължения, забрани и права./***

(4). ***Груповите ръководители или длъжностното лице извършващо инструктажите определено със заповед на директора,*** извършват ***периодичен*** инструкаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи. ***Извънреден инструктаж*** се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопастност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5). Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по учебните практики 8-12 клас.

(6). Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват със заместник-директора и поставят на видно място в съответния кабинет ***Инструкция за безопасни условия на обучение*** по съответния предмет.

(7). Новопостъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в ЦСОП от съответния групов ръководител.

(8). С учениците от ПГ-XII клас се провеждат в подходящи учебни часове занимания по безопастност на движението от квалифицирани учители.

(9). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят ръководството на центъра.

(10). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се

използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакина, директора или заместник-директора. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(11). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на ЦСОП.

(12). Учителите се грижат за безопасността си в ЦСОП - при работа с електрически уреди, машини и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, касетофони, ел. котлони, телевизори, апаратура и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 14. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ЕКСКУРЗИИ са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците.

(1). При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2).Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от центъра носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.

(3).Ръководителите стриктно спазват утвърдената от директора процедура по организиране и провеждане на ученически екскурзии и отдих .

(4).Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

(5). При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън ЦСОП по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ И РЕХАБИЛИТАТОР/ КИНЕЗИТЕРАПЕВТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на децата и учениците при провеждане на учебните и спортни занятия и рехабилитационна дейност.

(1) Преди започване на учебните часове са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж.

(2) Учителите по физическо възпитание и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опастност за

злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медецинска помощ и съобщава на директора на центъра.

(5). Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене на играещите деца и ученици.

(6) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7). Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

(8). Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 16. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ са задължени:

(1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на ЦСОП.

(2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в стола, на двора и пред входовете.

Чл. 17. ПСИХОЛОГ, ЛОГОПЕД, АРТТЕРАПЕВТ носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от центъра.

Психологът, логопедът и арттерапевтът следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на терапевтичния процес.

Психологът организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на психолога, логопеда, арттерапевта трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното и комуникативно развитие и здраве на учениците;

Чл. 18. УЧИТЕЛ-ЦДО носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на заниманията, както и при организирани мероприятия.

Учителят- ЦДО организира отдиха и заниманията на групите спазвайки строго правилата за безопасност и здраве ; Водеща цел в работата на учителя- ЦДО е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

Чл. 19. Задължения на **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

(1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд,

безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4). Да се грижат за собствената си безопастност и безопасността на учениците.

(5). Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностнна характеристика.

ПРИСЛУЖНИК-ЧИСТАЧ

(1). Извършват редовно и качесвено почистване на учебните стаи, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3). Ежемесечно извършват основно почистване на учебните стаи, коридорите и сервизните помещения.

(4).Качването и слизането при почистване на прозорците става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

(5).Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(6). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на центъра.

(7). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите, проверяват осветлението и изключването на климатиците.

(8). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в учебните стаи и коридорите.

(9). След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

(10). Осигурява пропускателен режим в ЦСОП.

(11). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

(12). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

(13). При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците и персонала.

ОГНЯР

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на ЦСОП за снабдяване с газ и извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4). При използване в ЦСОП на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5). Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването в извънучебно време.

(6). При евентуални силни течове на вода в сградата на центъра спира с

централния кран водоснабдяването и информира ръководството на ЦСОП за възникнали аварии.

(7). При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите за да се избегне замръзване.

(8). Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

РАБОТНИК ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СГРАДАТА

(1). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(2). Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(3). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

ДОМАКИН-КАСИЕР-ЗАС

(1). Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ.

(2).Извършва периодичен, на работното място и извънреден инструктажи на непедагогическия персонал

(3). Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

(4). Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ

1. Познава и спазва настоящия правилник.
2. Оказва първа долекарска помощ на пострадал ученик или служител до пристигане на екип на Спешна помощ.
3. При необходимост съпровожда ученик до болница преди пристигане на родител/настойник.
4. Не допуска присъствие в ЦСОП на заразно болни и опаразитени ученици или служители.
5. Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
6. Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.
7. Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора и отдел „Здравеопазване“ в Община Стара Загора.
8. При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.)

9. При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти (стерилни и еднократни), като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.
10. Следи и събира необходимата документация по Наредба № 3 на МЗ.
11. Извършва дейности по профилактика и превенция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.
12. Съвместно с домакина извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, двора на ЦСОП и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 20. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

(1). Идват в ЦСОП 15 минути преди започване на учебните занятия

(2). При придвижване от дома към ЦСОП всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата

(3). Влизането и излизането в и от ЦСОП става през централния вход.

(4). При влизане в учебната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха
застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми учителя.

(5). Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на ЦСОП. Отпадъците се събират на определените места.

(6). Да поддържат личната си хигиена и да идват в ЦСОП в приличен вид.

(7). При отсъствие на учителя, учениците остават в учебната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.

(8). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.

(9). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

(10). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 21. На учениците е строго забранено :

(1). Да чупят и повреждат инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и да включват и изключват ел. уреди .

(2). Внасянето в сградата на ЦСОП на алкохол, наркотични вещества, запалителни

и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.

(3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.

(4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.

(5). Пушенето в двора на ЦСОП и в непосредствена близост до главния вход.

(6). Внасянето в ЦСОП на семки, както и храни, неразрешени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.

(7). Тичането по коридорите, в учебните стаи и кабинетите.

(8). Паленето на огън от отпадни и други материали в учебните стаи и двора на центъра.

(9). Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.

(10). Не се разрешава игра и безпричинно ползване на противопожарните уреди (пожарогасители, кофпомпи и др.)

Чл. 22. При провеждаване на екскурзии на учениците се забранява:

(1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата

(5). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(6). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 23. Учениците имат следните права:

(1). Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в центъра;

(2). Да се консултират с психолога относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.

(3). Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

Използването на учебните кабинети се осъществява при стриктно спазване на хигиенните изисквания според Заповедта на министъра на здравеопазването за мерките и правилата за обучение в условията на пандемия в учебните заведения.

Чл. 24. За осигуряване на безопасните условия във **ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН/ЗАЛА СЕНЗОМОТОРНА ГИМНАСТИКА/** и **ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА** е необходимо:

(1). Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4). Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5). Да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда.

(6). Физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания.

(7). Баскетболните табла, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(8). При хвърляне на уреди строго се забранява да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

(10). Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване

Чл. 25. За осигуряване на безопасните условия в **КАБИНЕТ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА** следва да се съблюдават някои съществени изисквания:

Изисквания към материалната база

Обучението по теория се осъществява в учебни кабинети, а по практика - в специализирани кабинети . Материалната база трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и съответните български стандарти. Нормативните изисквания към учебната работилница са в съответствие с дейностите, които ще се извършват в нея, видовете технологични процеси, ергономичните, естетичните изисквания.

1. Учебен кабинет по теория Обзавеждането на учебния кабинет включва: работно място на преподавателя, работно място на всеки обучаван, учебна дъска, мебели, дъска за писане и други средства за обучение и дидактическа техника (видеоматериали). Работните места в учебния кабинет трябва да са разположени така, че да осигуряват необходимата видимост и свободно преминаване на обучаваните от едно до друго работно място.

2 База за обучение по практика

Обучението по практика се провежда в специализирани кабинети с кухненско обзавеждане. Основно оборудване - учебната кухня трябва да бъде обзаведена с маси и столове за обучаваните, работно място за преподавателя, шкаф за дидактически материали (видеоматериали), мивка, хладилен шкаф, везна, обособени групови работни места, съобразени с броя на обучаваните в групата (при максимум 3 - 4 обучавани на едно работно място), които включват:

готварска печка (с фурна и котлони) с осигурена вентилация, кухненски робот, мивка, работен плот с подходящо покритие, кухненски шкаф, хладилен шкаф (минусов и плюсов), кухненски инвентар - съдове и прибори, трапезни съдове и прибори. За правилното и безопасно протичане на практическото обучение е необходимо да се осигурят площи за гардероб и за съхранение на хранителни продукти. В кухнята за практическо обучение трябва да има осигурени противопожарни средства, както и лични предпазни средства за обучаваните и обучаващите. Необходимо е да се обособят учебна търговска зала и учебен сервитьорски офис. Учебни пособия: демонстрационни макети и модели на реални образци, онагледяващи табла, учебни видеофилми.

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 26. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС. В учебните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл. 27. В междучасията да се осигурява неколкократна обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 28. В кабинетите и учебните стаи да се съблюдават действащите норми за осветление.

1.Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.

2. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
3. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лукса, както следва:

- класни стаи, аудитории, учебни кабинети, лаборатории в средата на дъската 500;
- на работните маси и чинове 300;
- кабинети по рисуване – на дъската 300;
- на работните места 500;
- кабинети и стаи на преподавателите 200;
- физкултурни зали на пода 200;
- административни помещения 400.

Чл. 29. Прозорците и осветителните тела да се почистват най-малко веднъж месечно.

Чл. 30. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 31. Територията на ЦСОП и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират редовно, на определените за целта места.

Чл. 32. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 33. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания тоалетните помещения.

Чл. 34. Сградата на ЦСОП-Стара Загора да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от работника по ремонта и огняра.

VI.РАЗДЕЛ

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 35.

Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1). ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВО В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ.

(2). ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ

(3). ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПБ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА"

(4). ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА

4.1.Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи

4.2.Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уред

4.3 .Заповед за забрана на тютюнопушенето

4.4.Заповед за изключване на електрическото захранване

4.5.Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност

4.6.Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време

4.7.Заповед за поддържане и проверка на пожарогасителните уреди

4.8.Заповед за определяне на видовете инструктаж

4.9.Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия

4.10.Заповед за изграждане на комисия за защита при бедствия

4.11.Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средсва в двора

4.12.Заповед за пропускателния режим в сградата

VI.II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 36. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 37. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

Чл. 38. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фоайета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 39. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 40. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 41. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 42 В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 43. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 44. В мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 45. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 46. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI.III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 47. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и кофпомпите.

Чл. 48. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 49. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

VII. РАЗДЕЛ

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл. 50. Директорът на ЦСОП задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

Чл. 51. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
- ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
- строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на ЦСОП;
- товаро-разтоварни или транспортни дейности.
-

Чл. 52. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

Чл. 53 Директорът на ЦСОП организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 54 Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.

Чл. 55. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 56. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора на ЦСОП.

Чл. 57. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора или от упълномощено длъжностно лице.

VII.I ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m– 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3). На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 min почивка.

(4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да се правят опити да ги поправят.

(5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

VII.II ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПО ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО

В часовете по технологии и предприемачество учениците е необходимо:
1). Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ, които се провеждат от учителите.

2). Да се разписват/ако е възможно/ в книгите за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.

3). През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа под контрола на учителя.

4). Преди да напуснат класната стая, да предадат инструментите си и да почистят работното си място.

5). В междучасията стаята задължително да се проветрява.

6). Забранява се посягане към съучениците с остри и режещи инструменти и приспособления.

7). Забранява се на учениците да влизат в работилниците и кабинетите без разрешение на учител.

VII.III ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КАБИНЕТИ ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

1) За обучение в кабинет сервиране се допускат ученици, преминали съответните инструктажи по Безопасност и хигиена на труда и Пожарна безопасност по утвърдените програми.
2) Броят работни места трябва да съответства на броя на учениците, които се обучават.
3) В началото на всяко занятие в кабинета по професионална подготовка учителят трябва, да инструктира учениците, като се обърне внимание на опасните моменти.
4) Не се допуска учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.
5) Оставане на ученици в кабинета през време на междучасията без присъствие на учител не се допуска.
6) По време на учебна практика, учениците да ползват подходящо облекло.
7) При възникване на неясноти практическата работа, да се прекрати и учениците да поискат съвет от учителя.

8) На учениците се забранява да пипат и извършват каквито и да са поправки на ел.уреди и инсталации в кабинета.
9) След приключване на работата, да се изключват всички нагревателни уреди и съоръжения и се проверяват от учителя в кабинета.

VII.IV ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН /ЗАЛА СЕНЗОМОТОРНА ГИМНАСТИКА/

В часовете по физическо възпитание и спорт, учениците се задлъжават:

1).Да участват в часа с подходящо облекло.

2).Да не носят гривни,пръстени и колиета

3).Да участват само ако са в добро здравословно състояние

4).Да изпълняват бързо и точно разпорежданията на учителя

5).Да играят на уреди само по изричното нареждане на учителя, след необходимите обяснения, обезопасяване на уредите и осигуряването на пазещ ученик или учител

6).Да спазват създадената организация за работа в часа.

На учениците се забранява:

1).Да влизат във физкултурния салон/зала сензомоторна гимнастика/ без разрешение на учителя

2).Да се катерят по баскетболните конструкции на двора и в салона/залата.

3).Да използват саморазправа при решаването на споровете помежду им.

4).Да напускат спортната площадка или салона/залата без разрешение на учителя.

5).Да се борят и гонят из коридорите.

6).Да рушат учебната база, което може да доведе до опасност за тяхното здраве и живот-/счупени прозорци, повреда на ел. контакти, лампи и ключове/.

VII.V

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИТЕ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА РАБОТНИК ПО ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА СГРАДАТА

През време на работа работникът е длъжен да изпълнява следното :

1)Да работи с установените лични предпазни средства .

2) Да не отвлича вниманието си с други неща и лица .

3) Да извършва ремонтните дейности по указания му безопасен начин .

4) Да не пуши в работилницата .

5) При извършване на ел. монтажни работи да се изключват уреди с изолирани ръкохватки.

6) Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяване да се проверят най-малко два пъти в годината.

7) Да не се пипат открити тоководещи части.

8) При евентуално запалване на електрическата инсталация, апарати или съоръжения незабавно да се изключи напрежението, да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

9) Всички неизправности по инсталациите, повредите на материално-техническата база засягащи безопасността и здравето на учениците, учителите и служителителите в ЦСОП-гр.Стара Загора да се отстраняват навреме. Ако това е невъзможно се спират от експлоатация или се ограничава достъпа до съответното място.

VII.VI

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЧИСТАЧИТЕ

1) Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.

2) При подготвянето на дезинфекционните разтвори, да се спазват точните съотношения, посочени от медицинското лице, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове / хлор и др./.

3) При работа с препарати като кислол, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.

4) Почистването на сняг, лед в района на центъра да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.

5) При хигиенизирането двора и районите около ЦСОП отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.

6) С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на ЦСОП-гр.Стара Загора.

VIII. РАЗДЕЛ
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ЦСОП

Чл. 58. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 17.30 ч. от дежурните чистачки / портиери/.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането в центъра да става само с представяне на лична карта и записване на данните от нея в дневника на пропуска.

(2). В центъра не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(3). Не се допуска използването на двора и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(4). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на ЦСОП, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които ЦСОП е в договорни отношения.

IX.РАЗДЕЛ

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

Чл. 59. При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и

мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организират бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в ЦСОП, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на
зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от центъра.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от ЦСОП.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от ЦСОП за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо

неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на ЦСОП, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

X. РАЗДЕЛ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 60. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 62. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на ЦСОП-Ст.Загора

Чл. 63. Ръководството на ЦСОП е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл. 64. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 65. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на ЦСОП е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

XI. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 66. Първа долекарска помощ се оказва от медицинския пункт в ЦСОП. Ползват се правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г. е задължително.
1. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо ЦСОП. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

2. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
3. Медицинското лице в ЦСОП обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
4. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
5. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
6. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
7. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

XII. РАЗДЕЛ

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1) КТ – Кодекс на труда

2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отразена деноминацията от 05.07.1999 г. изм. ДВ. бр.98 от 14.12. 2010г.

3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г. изм.ДВ, бр.80 от 14 .10.2011 г.

4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г.изм. бр.31 от 13.04.2007 г.

5) НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;

6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.

7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн.,ДВ, бр.133 от 11.11.1998 гизм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.

8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука, обн. ДВ, бр.8/2000 г.

9) Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г.изм. бр.88 от 8.10.2004 г.

10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.

11) Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г.изм. ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.

12). Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от 27.04 2012 г.

13).. Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.

14).Наредба №5 от 20.02.1987 г.за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987

15).Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

16).Наредба № 9 от 28.05 1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.

17.)Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ бр.81от 2011 г.)

18).Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

19.)Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г. изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005

20).Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове

21).Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005

22).Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр.14 от 12.02.2008 г.

23).Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г. зм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.

24) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от 26.09.2006 г.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № 50/30.09.2025г. от директора на ЦСОП-Ст.Загора и е задължителен за спазване от всички работници, служители, деца, ученици и външни лица в ЦСОП-Ст.Загора.