ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – СТАРА ЗАГОРА
6000 гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Шишман" № 76, тел.: 042/ 62 38 18
e-mail: info-2408151@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Ел.Иванова
Директор на Център за специална образователна подкрепа-гр.Стара. Загора

Зап. №20/23.09.....2026г.

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА-гр.СТАРА ЗАГОРА
УЧЕБНА 2026/ 2027 ГОДИНА

Годишната програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № ..1.... / 16.09.....2026 г./ и е утвърдена със заповед № 20...../23.09.....2026 г. на директора на ЦСОП.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Годишната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно:

1.1.Реда, условията и начина на сформирането и организирането на групите в ЦСОП в съответствие със ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование.

1.2.Правилника за устройството и дейността на Център за специална образователна подкрепа-гр.Стара Загора

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на Център за специална образователна подкрепа- гр. Стара Загора

2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от 1 до 12 клас в ЦСОП-гр.Ст.Загора с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3. Задачи

1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за самостоятелно/при възможност/ учене.

2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

5.Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от 1 до 12 клас.

7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците със СОП

8. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

9.Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети, психолог, логопед, рехабилитатор, арттерапевт.

10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

4. Очаквани резултати

- . Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- Развитие на творческите способности на учениците и участие в различни училищни състезания, конкурси, изложби и други изяви.
- Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап на образование и ограничаване рисковете за отпадане от образователната система.
- Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
- Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.
- Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи.

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

- Център за специална образователна подкрепа-гр.Ст.Загора организира ЦОУД за учениците от 1 до 12 клас. При наличие едновременно на

следните условия: финансова и материална обезпеченост на центъра, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите.

- Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по учебен план на дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.
- Като част от обучението, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

  Учебната година включва два учебни срока.

  I срок-18учебни седмици.

  II срок- I-IIIкл-14 учебни седмици;

  IV-VIкл.-16 учебни седмици;

  VII-XII кл.-18учебни седмици

  Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни.

  Продължителността на учебния час за всички видове подготовка в I-XII клас е 35 минути.
- Педагогическият съвет при приемане на учебния план на ЦСОП определя и възможностите за организиране на ЦОУД:
- За учебната 2026/2027 година за учениците от I до XII клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите.

- Минимален брой ученици в група – 6;
- Максимален брой ученици в група – 12.

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да бъдат включени ученици от различни класове от 1 до 12 клас .

Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от центъра.

Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата за един учебен ден.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
  - по медицински причини – при представяне на медицински документ/електронен или хартиен/ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - до 15 учебни дни в една учебна година с писмено заявление от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето до груповия ръководител за разрешаване на отсъствия на дете/ученик.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по

уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД

- Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора всяка учебна година.
- Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е 35 минути ;
- Времето, определено за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия) е 10 минути.
- За учениците от I до XII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:

  -самоподготовка – 2 учебни часа;

  -организиран отдих и физическа активност – 1 учебен час;

  -занимания по интереси – 1 учебен час.
- Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до началото на всяка учебна година.

3. Годишни тематични разпределения-за учебна 2026-2027г. не се утвърждават от директор.

- Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.
- Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност .

4. Дейности по самоподготовката

- Дейностите по самоподготовка **включват :**

  -ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

-изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

-преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;

-усвояване и затвърждаване на учебното съдържание .

-самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;

- Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Основните цели на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно справяне с предизвикателствата и успешната социализация на учениците със СОП.
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**
  - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
  - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
  - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
  - усвояване и затвърждаване на учебното съдържание .
  - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:
  - да не се избързва с помощта;
  - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
  - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални психофизиологични особености.

5. Дейности по организиран отдих и физическа активност

- Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

  -организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

  -осигуряване време за обедното хранене на учениците

  -наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическата активност на учениците;

  -провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;

  -спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;

  -грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

- Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.
- Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в специално обособени кътове за почивка, физкултурния салон, спортните площадки.

6. Дейности в занимания по интереси

- Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на центъра и могат да не са свързани с учебните предмети по плана за обучение.
- В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.
- Провеждането на заниманията по интереси е организирано в сборни групи, които се формират от ученици от I-XII клас.
- Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

-да предотвратят преумората ;

-да развиват и обогатяват детското мислене;

-да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;

-да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

- Заниманията по интереси могат да включват:

  -дидактически игри;

  -спортни игри;

  -апознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;

  -четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;

  -посещение на детски спектакли, изложби и концерти;

  -слушане на музикални произведения;

  -игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);

  -изготвяне на подходяща украса за празниците;

  -лично творчество.

- Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на центъра и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Учителят планира дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от директора срокове .

2. За снабдяване с необходимите дидактични материали, учителят изготвя заявка до директора на ЦСОП.

3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и за образователните дефицити по отделните предмети.

6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

7. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

8. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците.
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с подобряване качествата на мислене, памет и въображение на учениците;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

9. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;

- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в центъра и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на ЦСОП, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубиране, рефлексия, мозъчна атака и др.

10. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

11. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на необходимата документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи.
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в центъра, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;

- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общи мероприятия в центъра;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални учебни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на дейности в ЦСОП.

IV. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И ГРУПОВИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД груп. ръководители и учителите-ЦОУД участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.
2. Учителите по отделните учебни предмети поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.
3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,
4. Учителите по отделните учебни предмети съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.
5. Груповите ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

V. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

1. Разработва и одобрява програма за целодневна организация на учебния ден в ЦСОП.
2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до XII клас чрез: родителски срещи, консултации, проучване и анкети.

3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на центъра прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база , включително и извън наличната за центъра .

4. Организира сформиране на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците .

5. Проверява годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД /без да ги утвърждава/.

6. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на центъра за обсъждане на програмата за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на необходимата документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

9. Организира подходящи дейности в ЦСОП, напр. „Ден на отворените врати“, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

10. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

13. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на центъра осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

14. Осигурява условия за обедно хранене/стая, дежурен учител, помощен персонал/, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

15. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

VI . ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната документация:

- Списък-образец 3;
- Седмично разписание на часовете в центъра;
- Годишния план за дейността на ЦСОП;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на група (за ЦОУД);