



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА – СТАРА ЗАГОРА

6000 гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Шишман" № 76, тел.: 042/ 62 38 18

e-mail: info-2408151@edu.mon.bg

Утвърждавам:



/Ел.Иванова/

*Директор на Център за специална
образователна подкрепа-гр.Стара Загора*

Зап.№ 80 / 13.10 2025г.

**ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА
ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. СТ.ЗАГОРА**

2025/2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в Център за специална образователна подкрепа- град Стара Загора се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/
- Спецификата в статута и приоритетите на Център за специална образователна подкрепа- град Стара Загора.

II. ВИЗИЯ:

Център за специална образователна подкрепа- град Стара Загора се развива като модерна конкурентноспособна учебна институция, която предлага съвременно обучение и възпитание на деца и ученици със СОП /ПГ, 1-12клас/,основани на висок професионализъм и добра учебна база.

Постигането на качествен образователен процес се реализира с помощта на висококвалифицирани педагози и специалисти с педагогически функции, които имат съвременно мислене проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО. С автономията, която позволява новият ЗПУО, ще се работи за формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, недопускане на дискриминация и преждевременно отпадане от училищното образование.

III. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на Център за специална образователна подкрепа- град Стара Загора,чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна. Стратегическата цел е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции и регионалните тенденции и политики на българското образование.

IV. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- **ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА- гр.СТ.ЗАГОРА ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**
- **АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧЕБНАТА СРЕДА В ЦСОП.**
- **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ**

ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ.

- **ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ.**
- **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО, ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ЦСОП-гр.СТ.ЗАГОРА**

V. ПОЛИТИКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ЦСОП. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- Изграждане на Система за качество в ЦСОП-гр.Ст.Загора
 - Разработване на общи и специфични стандарти за качество в центъра, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на учебната среда, възпитание на учениците и партньорство с различни институции и организации;
 - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/ ;
 - Разработване на учебен план на ЦСОП– всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането му с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към центъра/при наличие на такъв/ при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаване от директора на ЦСОП;
 - Разработване на годишна програма на ЦСОП за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на центъра;
 - Изграждане на екипи /за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика/
 - Предефиниране на политики, приоритети и ценности
 - Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция .

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- Създаване на условия за участие в национални, европейски и други

международни програми и проекти. / Разработване на проекти, изграждане на екипи в ЦСОП за разработване на проекти и квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти./

- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета чрез адаптиране на **Системите за финансовоуправление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО**:
 - Счетоводна политика на образователната институция.
 - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
 - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
 - Система за двоен подпис
 - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход
 - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
 - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
 - Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
 - Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи
 - Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.
- Наличие на приходи на ЦСОП.
 - Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;
 - Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на ЦСОП;
 - Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно ниво-ЦСОП;
- Запознаване на педагогическите специалисти с Наредба №15 от 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в ЦСОП и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците със СОП, както и към подобряване на

образователните им резултати. / 224, ал.2 ЗПУО/

- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
- Изграждане на система за външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- Споделяне на ефективни практики.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на центъра;
- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК - Инструкция за вътрешна комуникация и Вътрешни правила за организация на информационно-деловодната дейност и работа с документи /
- Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационно осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- Осигуряване на комплекти от учебници и учебни помагала
- Състояние на учебната документация.
- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на учебната документация;
- Съхраняване и архивиране на документацията на ЦСОП съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- Методическа литература и др.
- Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Педагогически и непедагогически персонал в ЦСОП

- Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Създаване на правила за делегиране на права;
- Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

- Създаване на правила за качество на административното обслужване.
- Антикорупционна програма;
- Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

ИЗГРАЖДАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ В ЦСОП ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧЕБНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- Разработване на мерки за адаптиране на ученика към **учебната среда в ЦСОП**
 - Изграждане на система за охрана и сигурност.
 - Осигуряване на достъпна архитектурна среда
 - Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към учебната средата и условията в дневна форма на обучение, сътрудничество на центъра с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
- Създаване на възможности за включване на ученика в различни общности в центъра в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Осигуряване на условия за интерактивно учене.
 - Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
 - Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от обучението;

Дейност 2: Изграждане на ЦСОП като социално място

- Създаване условия за приобщаване на ученици със СОП;
 - Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;
 - Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп** до образование;
 - Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- Програма за превенция на ранното напускане от образователната система.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в ЦСОП за решаване на конфликти в дух на сътрудничество

с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

-Изграждане на комисия в ЦСОП за превенция на тормоза и насилието.

- Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

- Съвместна работа на КБППМН с груповите ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

- Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учещи се и преподаватели.

- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на центъра;

- Интернет страница на ЦСОП;

- Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;

- Поддържане интернет страница на ЦСОП;

- Поддържане на сайт на центъра с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- Разработване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на центъра;

- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика на учениците със СОП и го променя гъвкаво при необходимост.

- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици .

- Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

- Включване на децата и учениците в предварителната подготовка на заниманията и уроците със задачи съобразени с техните възможности.

- Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока/заниманието:

- Включване на повече от децата и учениците в отделните структурни елементи на урока/заниманията .

- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от децата и учениците.

- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- Планиране и използване на ИКТ в урока/заниманието
- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за успешна интеграция в социалната среда.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

- Използване на специфични форми и методи за оценка на постиженията на децата и учениците.

Познаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците със СОП.

На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Превенция на обучителните трудности и ранно включване на всеки ученик в обучението и терапевтичната подкрепа.
- Изграждане на умения за работа в екип в групата.
- Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип
- Установяване от учителя на позитивна атмосфера в групите:
- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- осигуряване на условия за участие в извънкласни и извънучилищни дейности за формиране на знания и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез дейности, хепънинги, състезания и др
- поощряване с морални и материални награди при показани постижения в областта на изкуството и спорта;

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

- Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от образователната система по различни причини.
- Повишаване мотивацията за участие в учебен процес.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

- Мотивация на обучаемите за участие в състезания и конкурси
- Изграждане на екипи от педагози за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

- Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
 - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на ниво център.
 - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА ПОЛИТИКИ В ЦЕНТЪРА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

- Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците със СОП в ЦСОП за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
- Изграждане на учебно заведение без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране.
- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и мотивация на ученици и учители за активно включване в тях
- Прилагане на кариерно ориентиране и консултиране
- Участие в проекти и програми;
- Съдействие от компетентни органи и институции в дейностите, свързани с възпитанието и социализацията на децата със СОП.
- Оказване на педагогическа и психологическа подкрепа в учебно-възпитателната дейност
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Разработване и реализиране план на дейността на УКБППМН.
- Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с учениците със СОП;
- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- Участие на учениците в занимания по интереси;
- Грижа за здравето;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование-социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост

- Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
- Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в центъра и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на ръководството на центъра с педагогическите екипи и родителите
- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките/групите/. /187, ал.2, т.5 ЗПУО
- Реализиране на дейности за удовлетворяване желанията и даване на информация на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Дейност 2: Външно партньорство /Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление/

- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- Взаимодействие с местната общественост
- Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
- Удовлетвореност на партньорите на центъра по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от центъра. Периодът за самооценяване за центъра е една учебна година. Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии. Самооценяването в центъра се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

VII. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от центъра:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в институцията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в центъра;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които успешно подобиват професионална квалификация
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
- д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- 1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- 2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
- 3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
- 4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
- 5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата/ЦСОП
 - от Министерството на образованието и науката и
 - от регионалните управления по образованието

IX. ФИНАНСИРАНЕ – собствено финансиране от делегиран бюджет